



香港中文大學(深圳)  
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

**MBM**

Master of Science  
in Business Management

香港中文大学（深圳）  
管理学理学硕士MBM  
网申指引

ONLINE  
APPLICATION  
GUIDE

# 一、申请路径

**路径1:** 直接通过网申链接 <https://pgapply.cuhk.edu.cn/> (请使用PC浏览器登录) 进入申请界面进行申请。

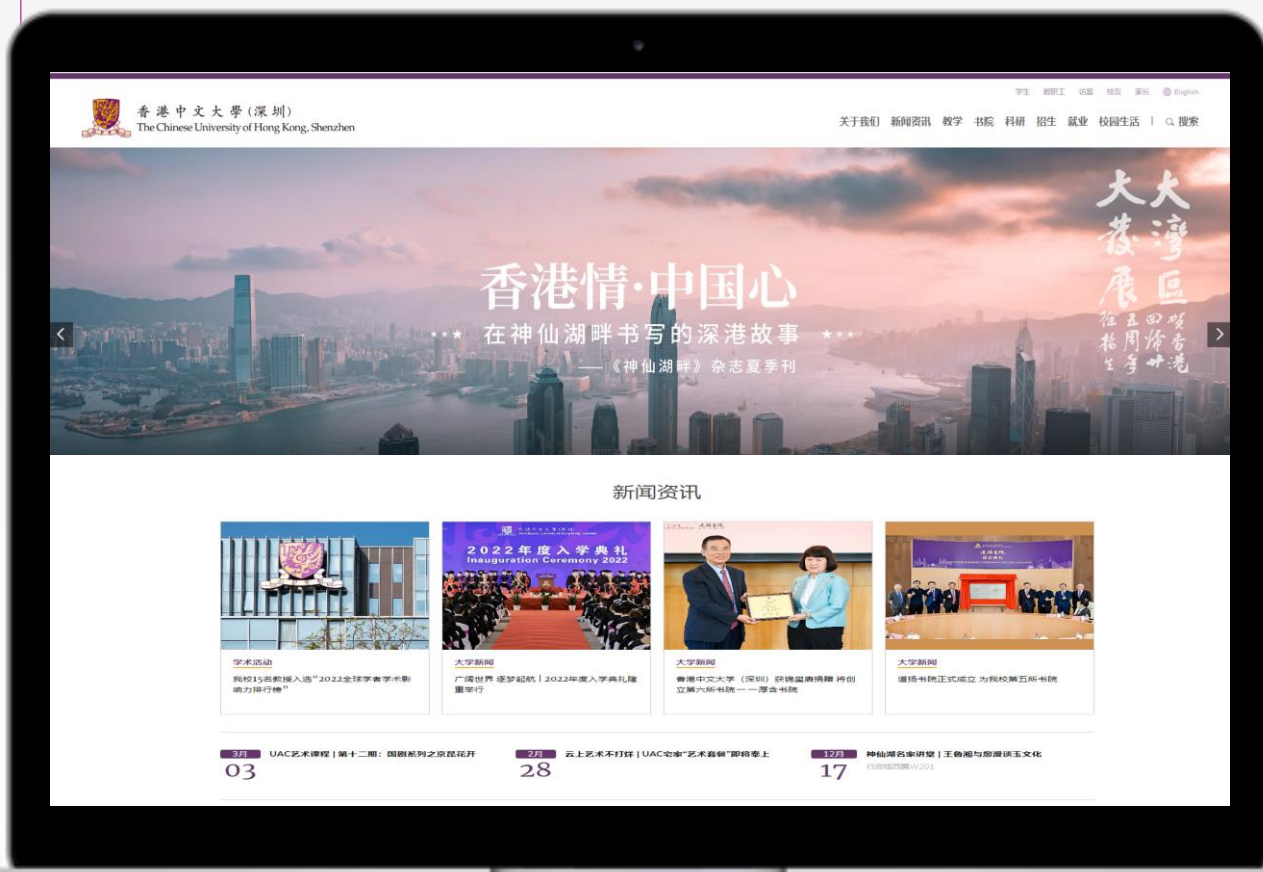
**路径2:** 详见如下

1

## Step 1:

登录香港中文大学（深圳）官网首页

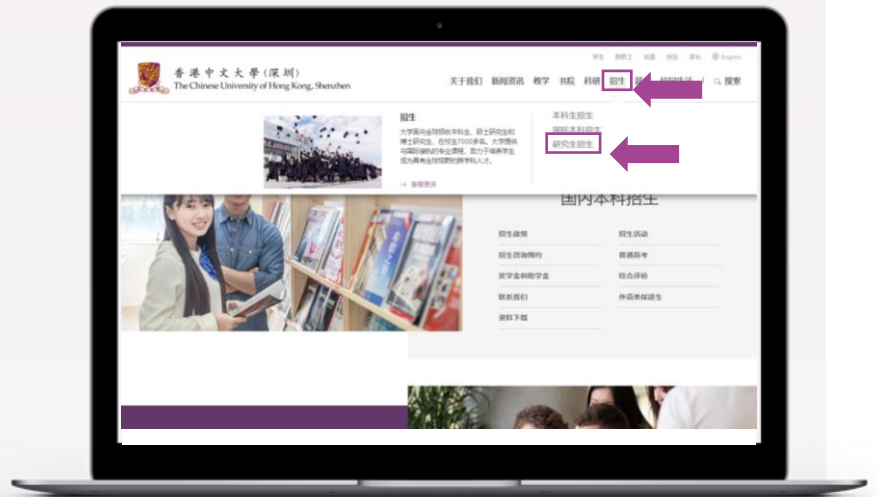
<https://www.cuhk.edu.cn/>



2

## Step2:

在【招生】栏目选择【研究生招生】进入香港中文大学（深圳）研究生院官网。



3

## Step3:

进入香港中文大学（深圳）研究生院官网在【授课型研究生课程】栏目下选择【管理学理学硕士MBM专业】进入管理学理学硕士官网 <https://mbm.cuhk.edu.cn/>, 选择【在线申请】方可进行申请。





## 二、申请流程

注：网申系统右侧【完善申请资料】可查看申请信息完成情况，“√”表示信息已填写完成，标\*为必填项。

1

### Step1:

点击“注册 Register”按钮，通过个人常用电子邮箱注册账号，进入系统进行报名。



2

### Step2:

填写邮箱账号，并接收验证码后，输入密码等信息点击“Register”完成注册。



3

## Step3: 选择课程

- 课程类型选择：授课型研究生课程
- 学位：理学硕士
- 学历模式：非全日制
- 选择课程——管理学硕士（MBM）

课程类型: 全部 研究型研究生课程 **授课型研究生课程**

学位: 全部 哲学硕士 文学硕士 **理学硕士** 哲学博士

学习模式: 全部 全日制 **非全日制** (与 UW-Madison (经济学硕士合作项目))

**管理学MBM**

学院: 经管学院

学位: 理学硕士

学习模式: 非全日制

课程类型: 授课型研究生课程

年度: **2025**

申请

提交申请 > 材料审核

4

## Step4: 个人基本信息

填写个人基本信息，并上传头像。填写完成后，点击“**保存**”按钮，保存已填写的信息；点击“**下一步**”按钮，继续完成下一步资料填写。

The screenshot shows the 'Personal Information' section of an online application form. The form is titled '提交确认申请信息' (Submit Confirmation Application Information) and is part of the '研究生课程申请' (Graduate Course Application) process. The form includes the following fields:

- 姓名 (Name): [Input field]
- 姓 (拼音) (Surname (Pinyin)): [Input field]
- \* 名 (拼音) (Given Name (Pinyin)): [Input field]
- \* 性别 (Gender): [Dropdown menu]
- \* 出生日期 (Date of Birth): [Date picker]
- \* 国籍 (Nationality): [Dropdown menu]
- \* 出生地 (Place of Birth): [Dropdown menu]
- \* 户籍地 (地址) (Household Address (Address)): [Dropdown menu]
- \* 证件类型 (Document Type): [Dropdown menu]
- \* 证件号 (Document Number): [Input field]
- \* 详细地址 (Detailed Address): [Dropdown menu]
- \* 联系电话 (Contact Phone): [Input field with country code dropdown (+86) and number (131 2345 6789)]
- \* 固定电话 (Fixed Phone): [Input field with country code dropdown (+86) and number (131 2345 6789)]
- \* 紧急联系人 (Emergency Contact): [Input field]
- \* 紧急联系人电话 (Emergency Contact Phone): [Input field with country code dropdown (+86) and number (131 2345 6789)]
- Skype账号 (Skype Account): [Input field]
- \* 是否曾就读于香港中文大学 (深圳) (Have you ever studied at The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen?): [Dropdown menu]

At the bottom of the form, there are three buttons: '保存' (Save), '< 首页' (Home), and '下一步 >' (Next Step).

## 5

## Step5: 学历信息

填写已获得的学历信息，上传相关证明附件。学历信息填写无误后点击“**保存**”按钮，保存已填写的信息。

注：在进行网上申请时需在“分制类别”处勾选您本科院校使用的分制类别，并在“GPA /GPA总分”处填写您本科GPA成绩；如果您的本科成绩单上没有最后的GPA成绩，您可以先用加权平均分算法填写您的成绩，并勾选分值类别为百分制，MBM项目组收到您的成绩单后会有专职的老师复核并计算您的GPA。

### 学历

新增 学历 (先填写本科学历, 再填写硕士学位)

* 入学开始日期: YYYY-MM	* (拟) 毕业日期: YYYY-MM
* 获得学历的国家: 请选择	* 大学名称:
* 学位: 请选择	* 主修专业: Major
辅修专业: Minor Subject	* 学习模式: 请选择
* 学习所用语言: 请选择	* 学校所在国家/地区: Location of study
* 获得学历日期: YYYY-MM	* 分制类别: 请选择
* GPA/GPA总分: 3.0/4.0	<p>注意: GPA: 所获GPA/GPA总分。成绩, 请输入所获成绩/总分。</p> <p>注意: 荣誉: 获得日期 (月/年)</p>
荣誉:	<input type="checkbox"/> 请选择 <input type="checkbox"/> 百分制 <input type="checkbox"/> 5分制 <input type="checkbox"/> 4分制 <input type="checkbox"/> 4.3分制 <input type="checkbox"/> 其他
荣誉附件: <input type="text"/>	<input type="button" value="选择 ..."/>
* 本科毕业证书: <input type="text"/>	<input type="button" value="选择 ..."/>
* 学士学位证书: <input type="text"/>	<input type="button" value="选择 ..."/>
* 本科成绩单原件 (须学校盖章): <input type="text"/>	<input type="button" value="选择 ..."/>

## 6

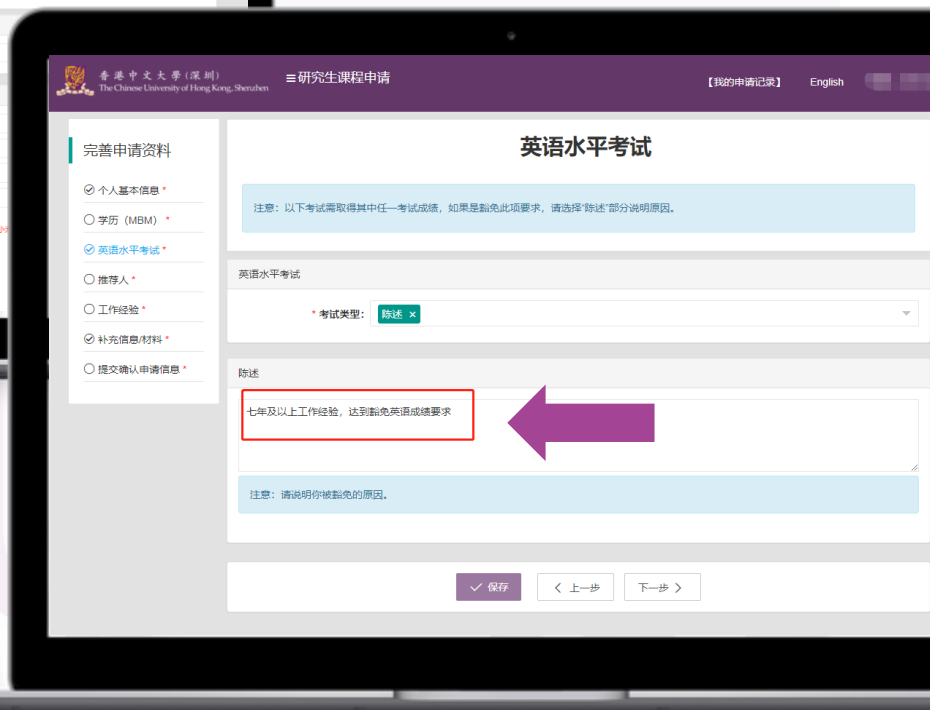
## Step6: 英语水平考试

根据自身实际情况填写以下有效期内任一英语水平考试成绩。

注：符合本项目英语豁免条件，请选择“陈述”并说明原因。

- 申请者若符合以下条件之一，可豁免英语成绩要求：
- 具有七年及以上工作经验

完成以英语为教学语言的学位课程，香港中文大学（深圳）研究生院可要求申请人提供额外的证明文件，以证明其英语水平。





## 7

## Step7: 推荐人

① 请至少添加两位推荐人信息，请确保在填表前取得他们的确认。提交申请后系统会自动发邮件至推荐人邮箱，请推荐人根据邮件提示上传推荐信。

注：项目对推荐人没有硬性要求，除直系亲属外，申请者可以根据自身情况邀请合适的推荐人，推荐信语言中英文皆可。

香港中文大学(深圳) The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

≡ 研究生课程申请

【我的申请记录】 English

### 完善申请资料

- 个人基本信息 \*
- 学历 (MBM) \*
- 英语水平考试 \*
- 推荐人 \*
- 工作经验 \*
- 补充信息/材料 \*
- 提交确认申请信息 \*

### 推荐人

注意：推荐人不得少于两个。请确保在填表前取得他们的确认。  
经济学硕士合作项目的申请者，请至少填写三位推荐人的信息。  
系统会自动发邮件至推荐人邮箱，推荐人将以回复邮件的形式向系统提交推荐信。

新增 推荐人

\* 姓名:

\* 职位:

\* 单位:

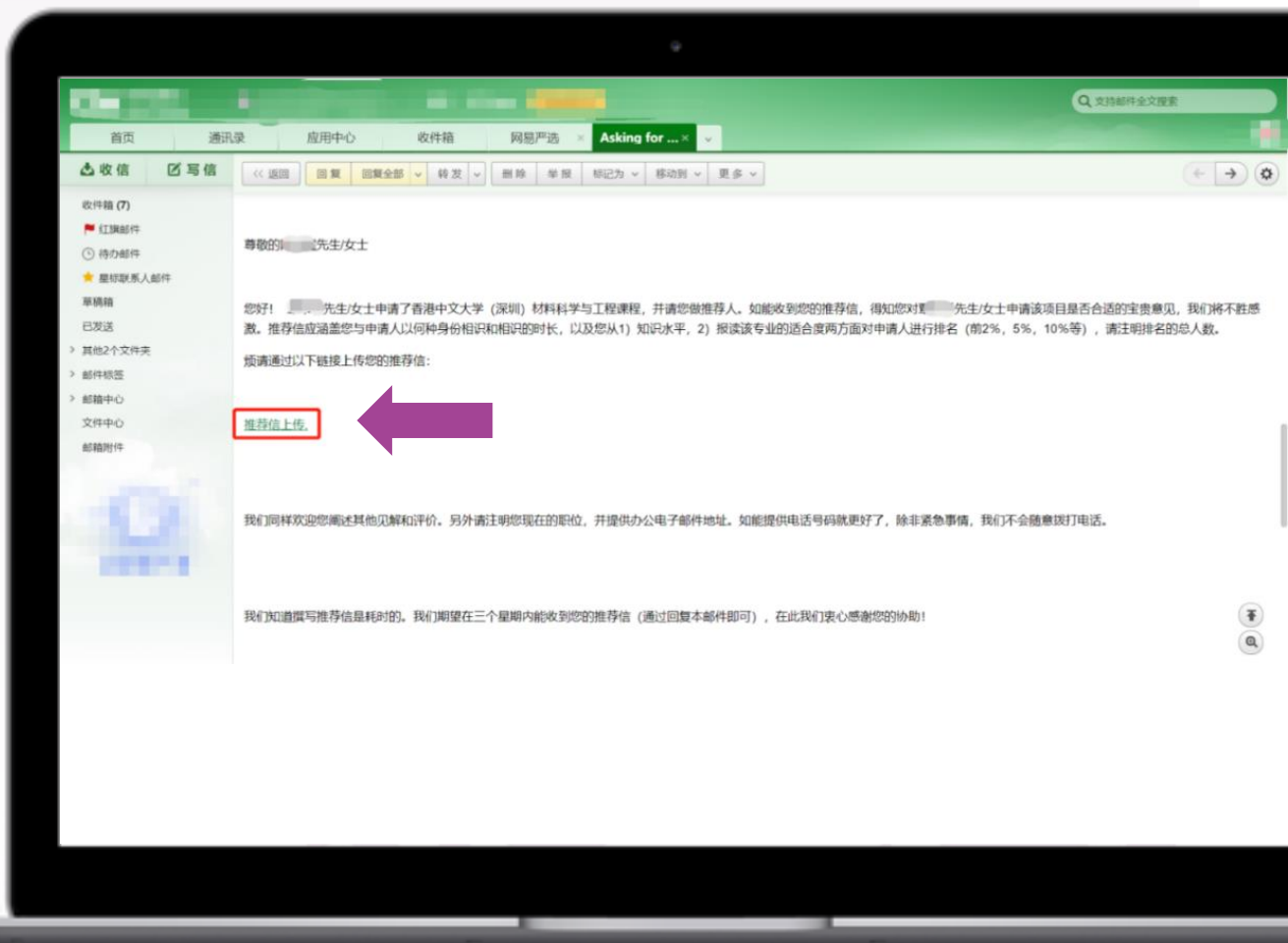
\* 联系电话:

\* 邮件地址:

✓ 保存 × 取消

7

② 学生课程申请信息提交成功后，对应的推荐人会收到研究生院（**邮箱地址：gs@cuhk.edu.cn**）发出的以下邮件信息，邮件主题为**Asking for the recommendation letter**，请推荐人点击邮件内链接。



7

③ 推荐人需要通过点击链接，页面跳转后点击

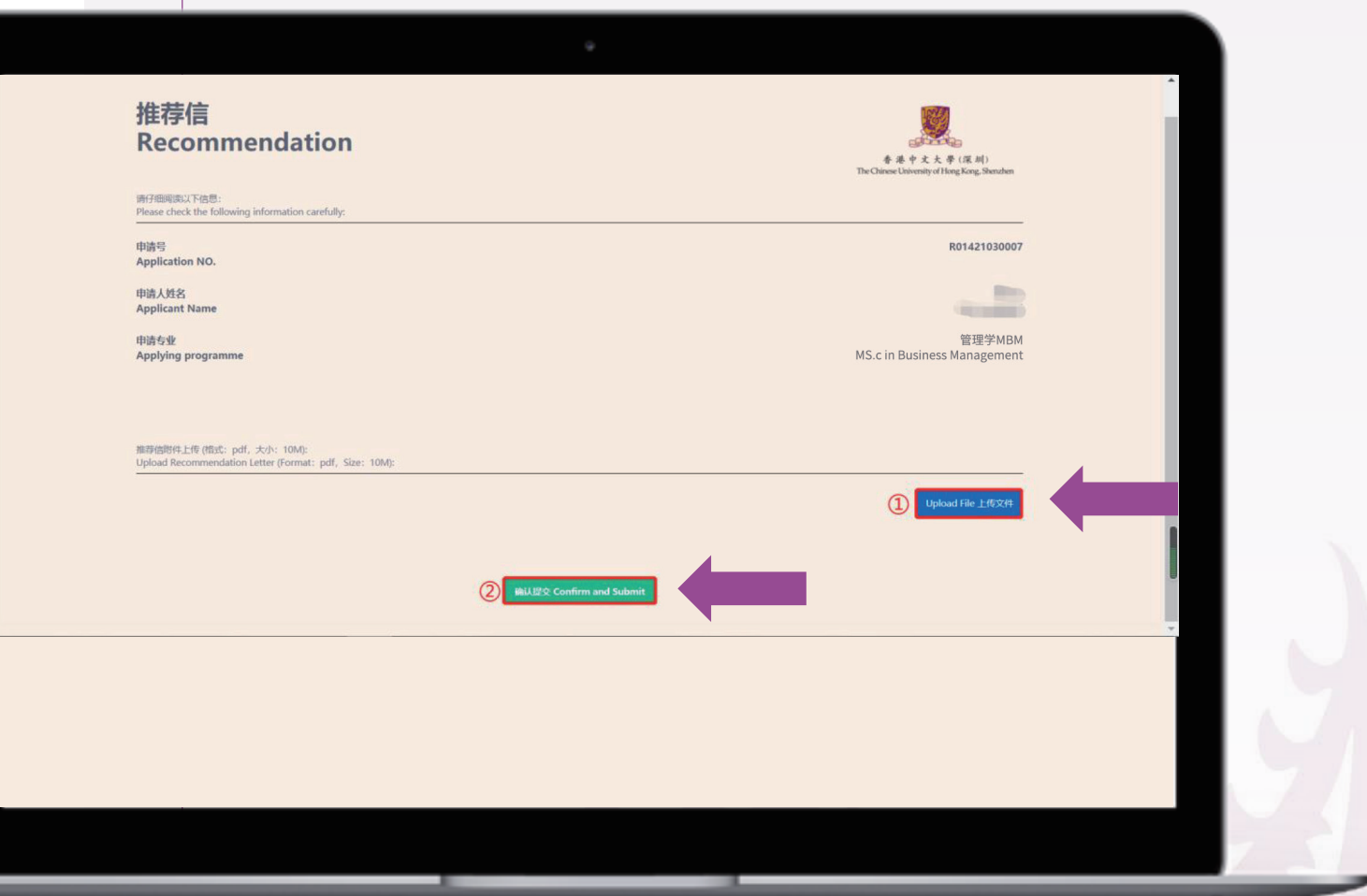
Upload File 上传文件

完成推荐信附件上传，提供的信息或已提供信息，我们将对此内容严格保密。上传完成，点击

确认提交 Confirm and Submit

，提交成功。

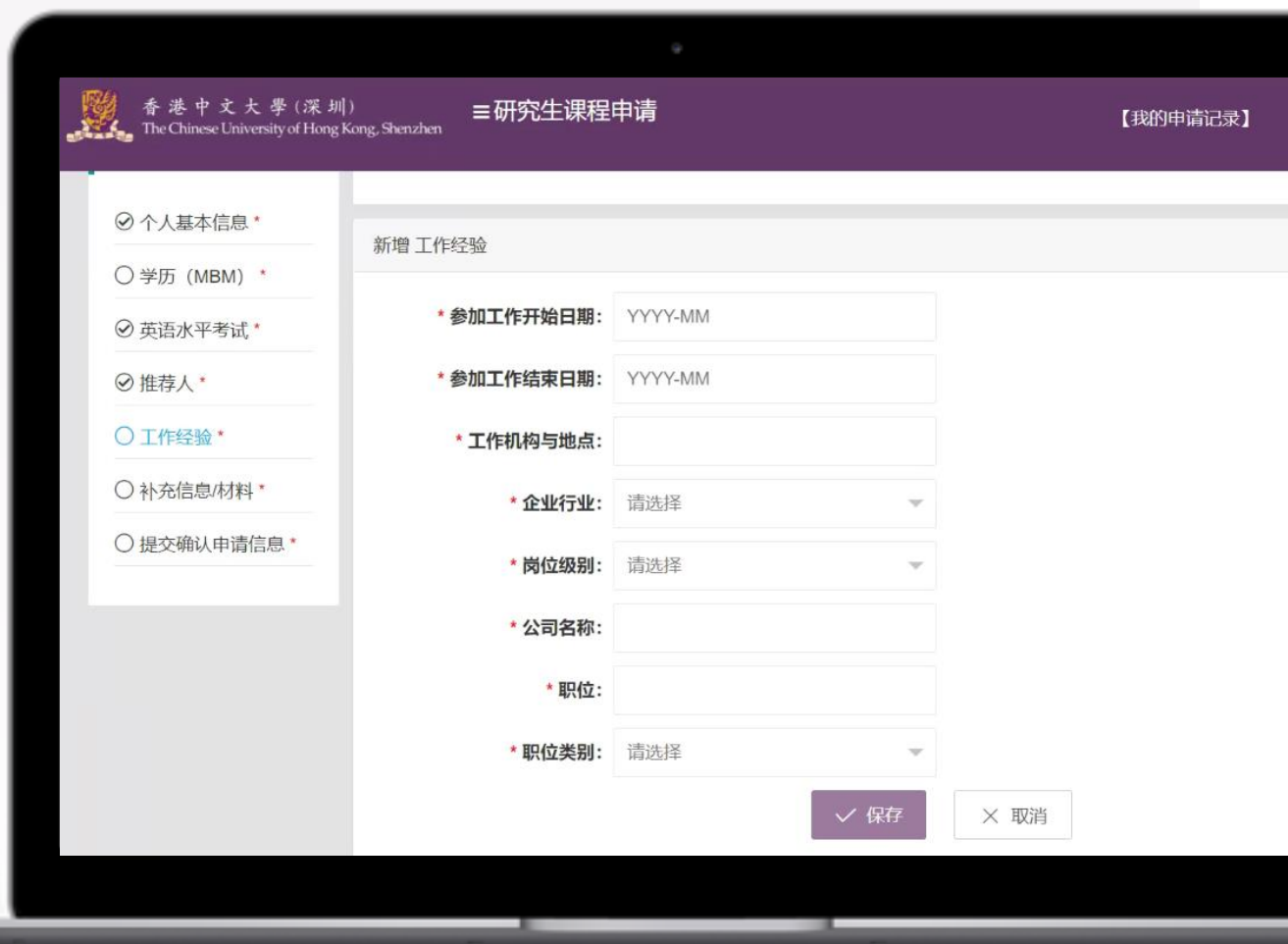
样例如下：



8

## Step8: 工作经验

根据自身实际情况写填工作经验。



The screenshot shows a web application interface for the Master of Science in Business Management (MBM) program at The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen. The page is titled "新增工作经验" (Add Work Experience) and is part of the "研究生课程申请" (Graduate Course Application) process. The interface includes a navigation menu on the left with options like "个人基本信息", "学历 (MBM)", "英语水平考试", "推荐人", "工作经验", "补充信息/材料", and "提交确认申请信息". The main content area contains several form fields for entering work experience details, including start and end dates, company name, industry, position, and job category. There are also "保存" (Save) and "取消" (Cancel) buttons at the bottom right.

香港中文大學(深圳)  
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

≡ 研究生课程申请

【我的申请记录】

新增工作经验

个人基本信息 \*

学历 (MBM) \*

英语水平考试 \*

推荐人 \*

工作经验 \*

补充信息/材料 \*

提交确认申请信息 \*

\* 参加工作开始日期: YYYY-MM

\* 参加工作结束日期: YYYY-MM

\* 工作机构与地点:

\* 企业行业: 请选择

\* 岗位级别: 请选择

\* 公司名称:


\* 职位:

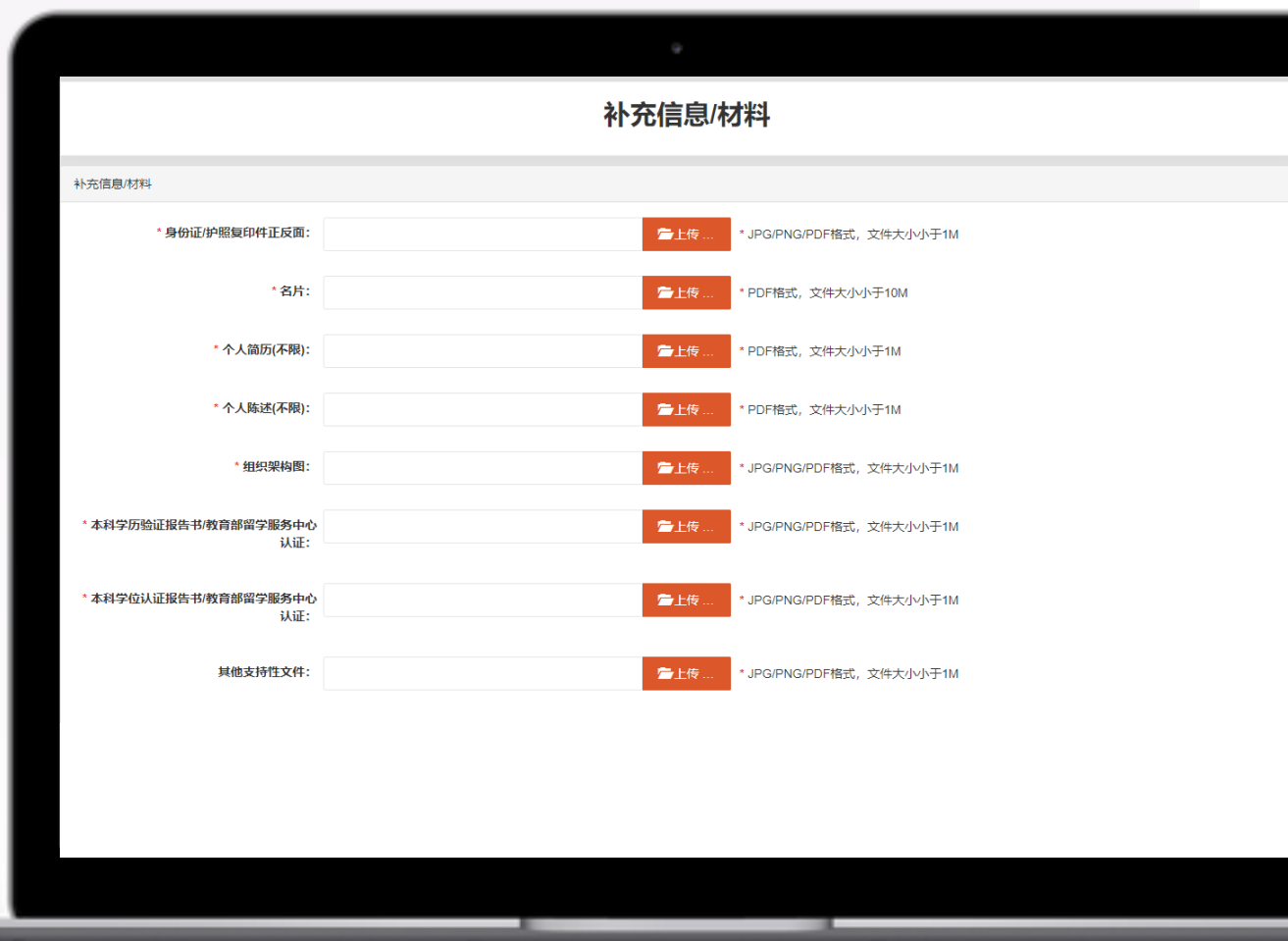
\* 职位类别: 请选择

✓ 保存

✕ 取消









## Step9: 补充信息/材料

① 点击  ，按照课程的申请要求上传文件，标\*为必填项。上传完成后，点击“**下一步**”按钮，继续填写信息。



补充信息/材料

补充信息/材料

* 身份证/护照复印件正反面:	<input type="text"/>		* JPG/PNG/PDF格式, 文件大小小于1M
* 名片:	<input type="text"/>		* PDF格式, 文件大小小于10M
* 个人简历(不限):	<input type="text"/>		* PDF格式, 文件大小小于1M
* 个人陈述(不限):	<input type="text"/>		* PDF格式, 文件大小小于1M
* 组织架构图:	<input type="text"/>		* JPG/PNG/PDF格式, 文件大小小于1M
* 本科学历验证报告书/教育部留学服务中心认证:	<input type="text"/>		* JPG/PNG/PDF格式, 文件大小小于1M
* 本科学位认证报告书/教育部留学服务中心认证:	<input type="text"/>		* JPG/PNG/PDF格式, 文件大小小于1M
其他支持性文件:	<input type="text"/>		* JPG/PNG/PDF格式, 文件大小小于1M



9

## ② “本科学历验证报告” 具体操作如下：

2001年以后取得的国（境）内学历

请通过学信网 [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

办理《教育部学历证书电子注册备案表》

样例如下：



### 教育部学历证书电子注册备案表 样本

更新日期：2023年01月09日

姓名	张三	
性别	女	
出生日期	1979年07月02日	
入学日期	1998年09月01日	
毕（结）业日期	2001年07月01日	
学校名称	北京林业大学	
专业	商品花卉	
学制	3年	
层次	专科	
学历类别	普通高等教育	
学习形式	普通全日制	
毕（结）业	毕业	
证书编号	1002 2120 0106 9999 99	
校（院）长姓名	李四	

在线验证码 **090888693519**

① 验证报告在线查验网址：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

② 使用学信网App扫描二维码验证

**注意事项：**

- 备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教高〔2014〕11号）对学历证书电子注册复核备案的结果。
- 备案表内容和有修改，请以最新在线验证的内容为准。
- 未经学历信息权利人同意，不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。
- 报告在线验证有效期由报告权利人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。

9

## ② “本科学历验证报告” 具体操作如下：

2001年及以前取得的国（境）内学历

请通过学信网[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)办理《中国高等教育学历认证报告》

样例如下：



注：国（境）外学历详见教育部留学服务中心

<http://zwfw.cscse.edu.cn/cscse/>

### ③ “本科学位认证报告书” 具体操作如下：

2008年9月以后取得的国（境）内学位

请通过学信网 [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

办理《中国高等教育学位在线验证报告》

样例如下：



9

### ③ “本科学位认证报告书” 具体操作如下：

2008年9月以前取得的国（境）内学位请通过学信网 [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn) 办理《中国高等教育学位认证报告》  
样例如下：



注：国（境）外学位认证详见教育部留学服务中心  
<http://zwfw.cscse.edu.cn/cscse/>

10

## Step10: 提交确认申请信息

- ① 查看并确认已填写的申请信息后,
- ② 点击 “**下载申请表**” 并确认申请表内容无误。



The screenshot shows a web application interface for submitting application information. The page title is "提交确认申请信息" (Submit and Confirm Application Information). A warning message states: "温馨提示: 一旦申请信息被提交确认到系统后台, 将无法做任何修改。请你在提交确认前再次认真核对你所填的信息。" (Warm reminder: Once application information is submitted and confirmed to the system backend, it cannot be modified. Please carefully check the information you entered before submitting and confirming.)

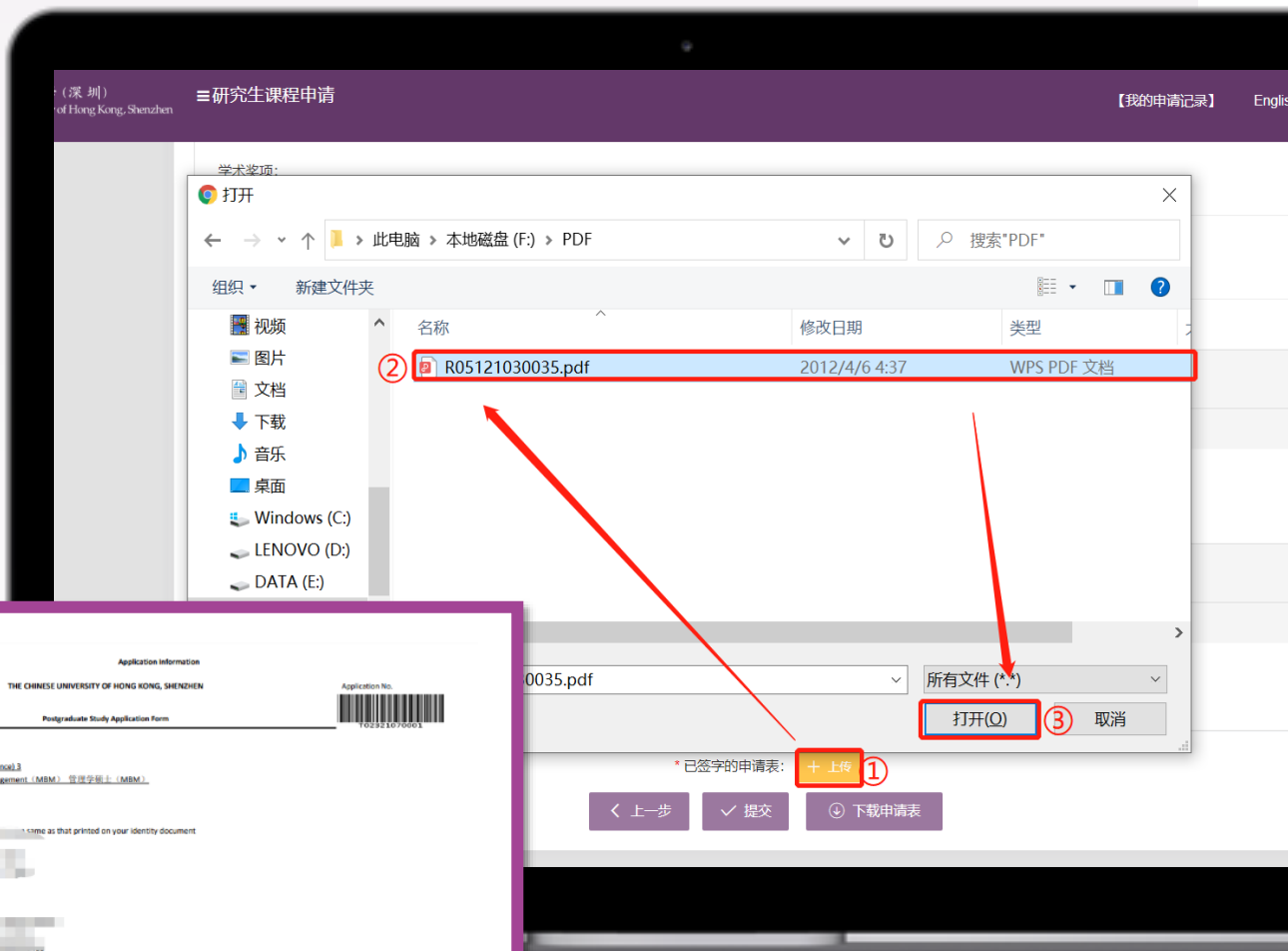
The form is titled "个人基本信息" (Personal Basic Information) and contains the following fields:

姓名:	姓 (拼音):
名 (拼音):	性别:
出生日期:	国籍:
出生地:	
户籍地(地址):	
证件类型:	证件号:
详细地址:	



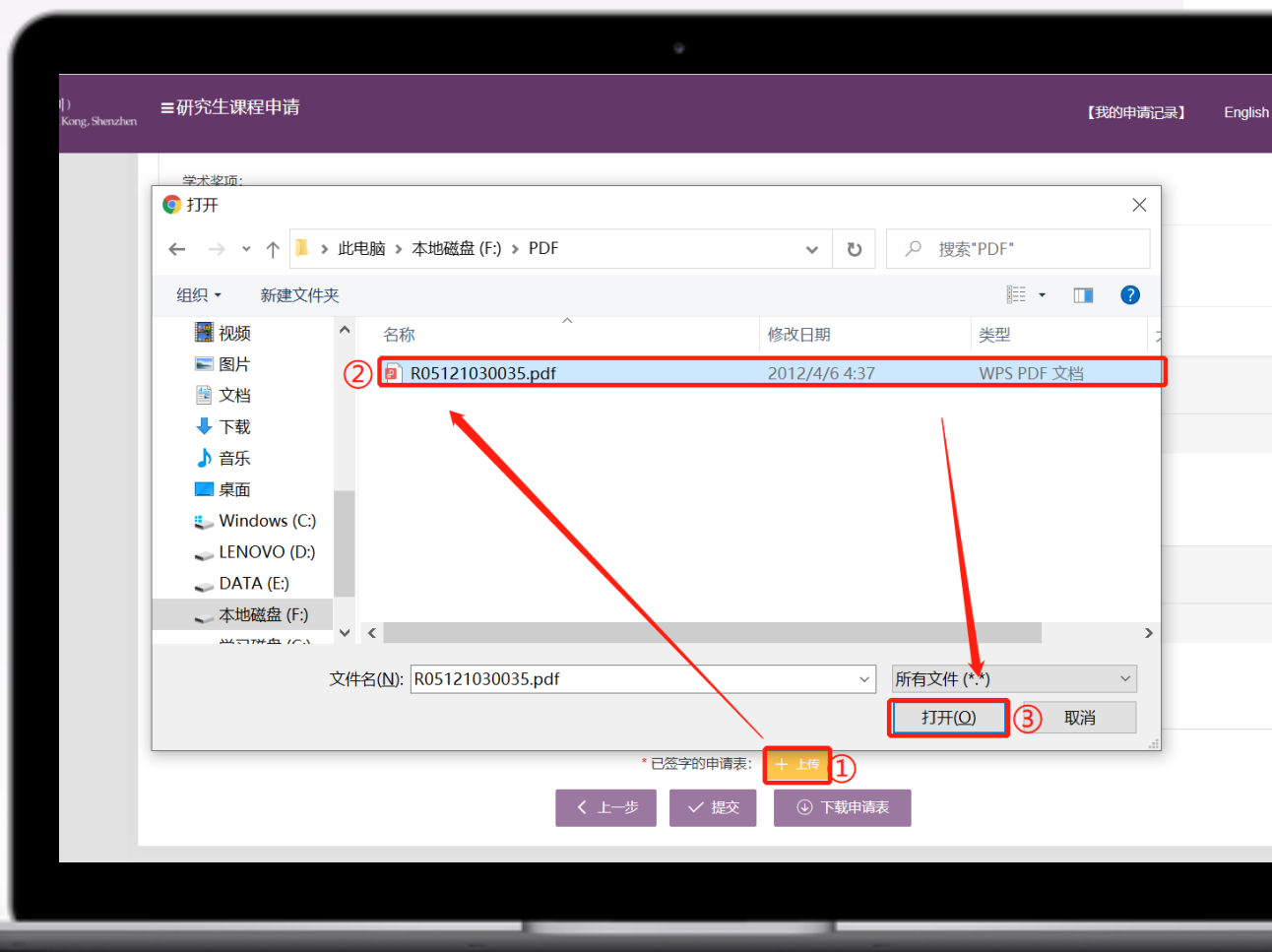
10

## Step10: 提交确认申请信息



10

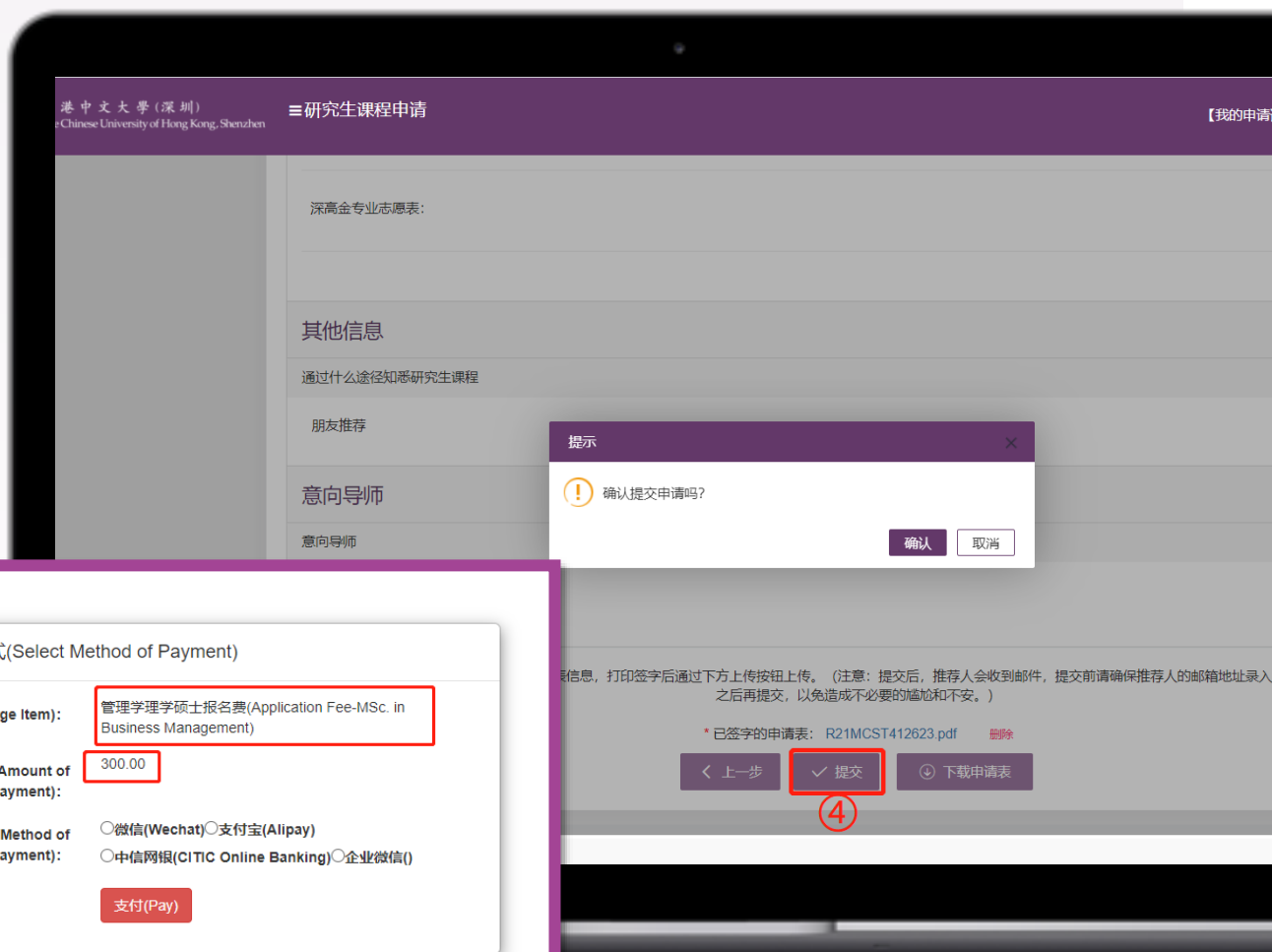
③ 将下载好的申请表签字后，点击“上传”，将已签字的申请表上传到系统



10

④点击“**提交**”，选择支付方式进行缴费，支付完成后申请提交成功。

注：申请信息一经提交，将无法做任何修改，请你在提交确认前再次认真核对你所填写的信息。

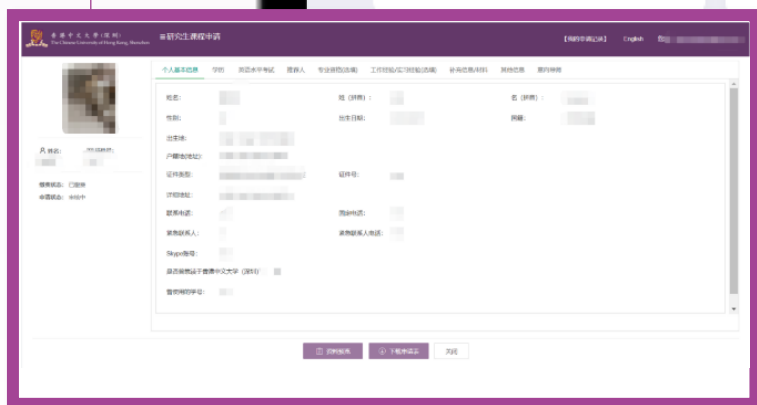
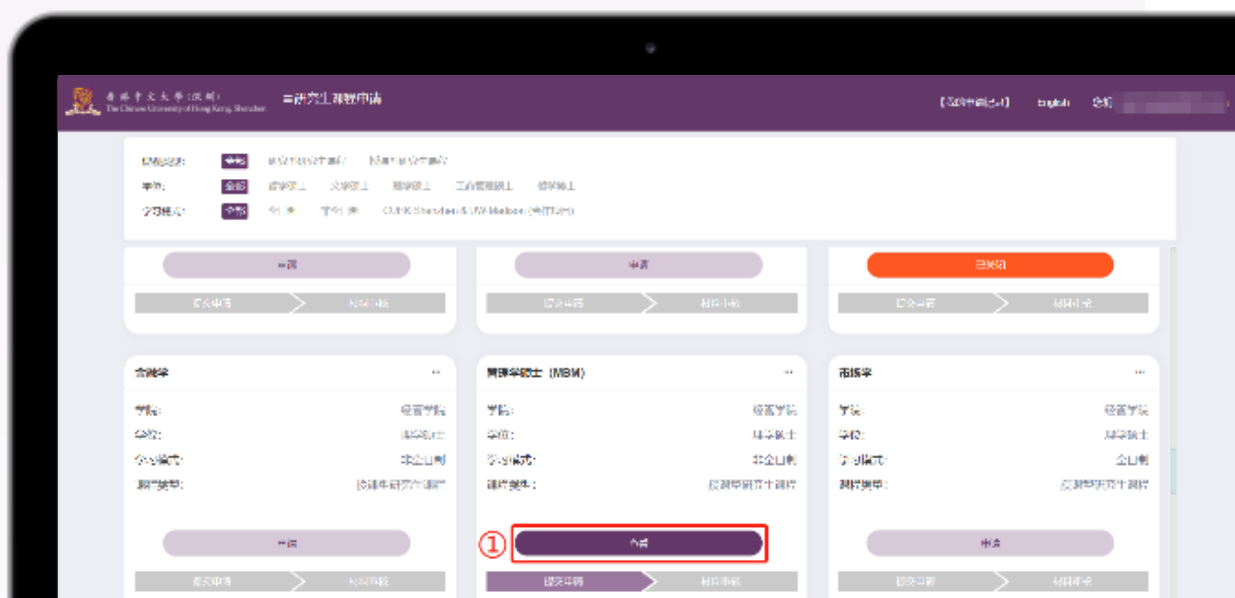


11

## Step11: 查看申请状态

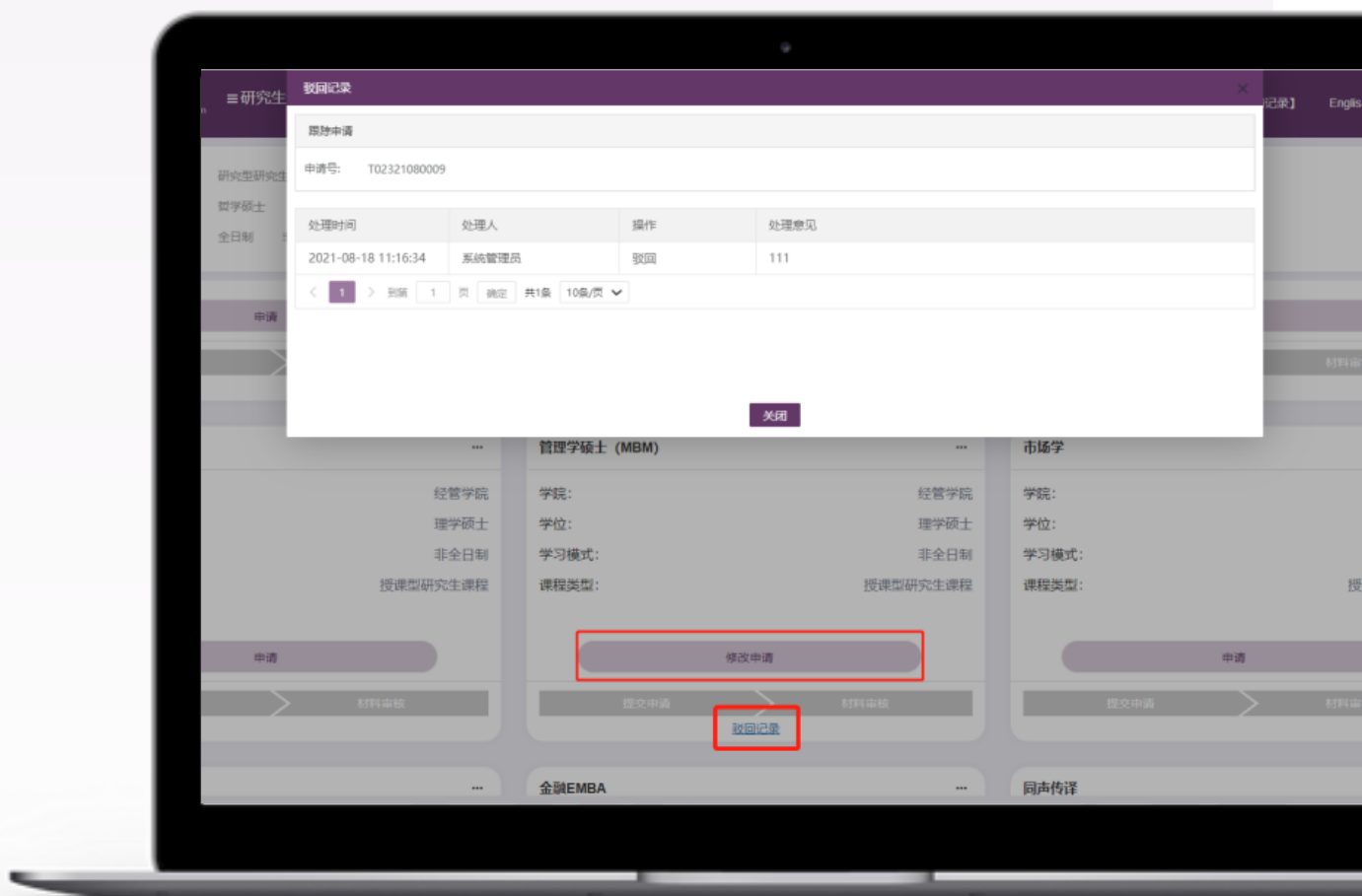
① 通过首页查看课程申请状态。

课程还在申请时间段时，已申请课程显示为“查看”，可点击进入查看个人申请详细信息、缴费状态和审核状态。



11

②如课程申请被驳回，可通过“**驳回记录**”查看驳回意见，点击“修改申请”根据驳回意见进行修改后，可以重新提交。







香港中文大學(深圳)  
The Chinese University of Hong Kong, Shenzhen

**MBM**

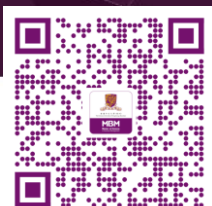
Master of Science  
in Business Management



若申请过程中遇到任何疑问

欢迎致电项目办公室

**0755-2337 2660/2669**



官网公众号  
发现更多



扫描二维码  
预约咨询